



РЫБНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.06.2011

г.Рыбное

№ 510

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области и Порядка определения размера платы за их оказание.

В целях реализации положений Федерального Закона от 27.07.2009 г. № 210 – ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг », руководствуясь Уставом Рыбновского муниципального района, Рыбновская районная Дума РЕШИЛА :

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Приокская новь» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава района



В.В. Зюба

Приложение 1
к решению Рыбновской районной Думы
от 29.06.2011 года № 570

Перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления органами местного
самоуправления муниципальных услуг по Рыбновскому
муниципальному району Рязанской области

№	Наименование услуги	Орган, предоставляющий услугу	Для предоставления муниципальной услуги
1	Предоставление документов (технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану).	Рыбновское отделение Рязанский филиал ФГУП Ростехинвентаризации - Федерального БТИ	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
2	Проектная документация на строительство	Проектная организация, имеющая лицензию	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
3	Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Службы, эксплуатирующие системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения и т.д.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

4	Проект перепланировки (реконструкции) помещения	Проектная организация, имеющая лицензию	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
5	Справка о выполнении выданных технических условиях	Службы, эксплуатирующие системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения и т.д.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
6	Справка о соответствии построенного помещения проектной документации	Строительные организации имеющие лицензию, входящих в СРО	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
7	Получение медицинского заключения о состоянии здоровья	Медицинские учреждения, имеющие лицензию.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними
8	Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам	Рыбновское отделение Рязанский филиал ФГУП Ростехинвентаризации - Федерального БТИ	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг органами
местного самоуправления Рыбновского муниципального
района Рязанской области
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждается в целях сокращения расходов граждан и организаций, связанных с получением муниципальных услуг, и устанавливает правила определения органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющими муниципальные услуги, расчета размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее -- необходимые и обязательные услуги), а также требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Требования к разработке и утверждению методики определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

2.1. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, при обращении за которой требуется документ, являющийся результатом оказания необходимой и обязательной услуги, разрабатывает методику определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика).

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

2.3. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.4. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе разработки Методики обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта Методики.

Общественное обсуждение проекта Методики предусматривает направление проекта Методики в профессиональные общественные объединения и размещение проекта Методики в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) и на официальном сайте области.

2.5. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает получение не менее одного заключения профессионального общественного объединения на проект Методики.

2.6. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) и на официальном сайте района проект Методики, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по проекту Методики.

С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте, проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта Методики в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.7. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.8. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, после проведения действий (мероприятий), предусмотренных пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, направляет проект Методики на проведение оценки регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия Методики проводится органом местного самоуправления Рыбновского муниципального района, уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия (далее – уполномоченный орган).

Основной целью проведения оценки регулирующего воздействия является определение влияния Методики на граждан и организаций в части изменения затрат граждан и организаций, связанных с предоставлением муниципальных услуг, обеспечение доступности муниципальных услуг, изменения условий ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере.

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия полномоченным органом составляется заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение).

2.9. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, учитывает результаты оценки регулирующего воздействия при доработке проекта Методики и размещает заключение и информацию об учете результатов оценки регулирующего воздействия в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.10. Проект Методики с учетом результатов оценки регулирующего воздействия подлежит согласованию с финансовым управлением Администрации Рыбновского муниципального района.

Срок согласования проекта Методики не должен превышать 10 рабочих дней.

2.11. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района утверждает Методику, согласованную с финансовым управлением администрации Рыбновского муниципального района.

III. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги

3.1. Орган местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, устанавливает предельный размер платы, рассчитываемый на основании Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Рыбновского муниципального района, автономными учреждениями района, казенными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района, находящимися в ведении органа местного самоуправления Рыбновского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее – организация, предоставляющая необходимые и обязательные услуги).

3.2. Расчет и утверждение размера платы за необходимые и обязательные услуги производится организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги должен полностью покрывать все затраты организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением таких услуг.

3.4. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые организациями иных организационно-правовых форм, определяется на договорной основе в порядке, не противоречащем действующим нормативным правовым актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).