



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2018 г. № 212

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования - Рыбновский муниципальный район, Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Возложить на отдел ТЭК и ЖКХ Администрации Рыбновского муниципального района (Полина И.Л.) полномочия организатора открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2. Отделу ТЭК и ЖКХ Администрации Рыбновского муниципального района (Полина И.Л.) проводить открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению №2 к настоящему постановлению

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Приокская новь» и размещению на официальном сайте

Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по развитию инфраструктуры, строительству и коммунальному хозяйству Михешкина В.В.

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



В.В. Зюба

Разослать: В.В.Михешкин, отдел ТЭК и ЖКХ, АСУ, «Приок.новь»

Готовил: О.А. Касина – ведущий специалист отдела ТЭК и ЖКХ
5 13 54

Согласовано:
Управделами:
Начальник юридического отдела

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text 'Начальник юридического отдела'.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования -
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области
от 28 марта 2018 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1 Численность комиссии составляет не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1 Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2 В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;
- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;
- принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75;
- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75;
- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшим участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

4. Полномочия членов комиссии

4.1 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций.

Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области.

4.2 Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области.

4.3 Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами Рыбновского муниципального района.

4.4 Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;
- оповещение членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Рязанской области.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1 Формой работы комиссии является заседание.

5.2 Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3 Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосом членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6 На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7 Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.1 Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

- протоколы заседаний комиссии и материалы к ним. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Михешкин В.В. - заместитель главы Администрации района по развитию инфраструктуры, строительству и коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

Мирионкова Е.Ю.- и.о. начальника отдела потребительского рынка и подрядных торгов Администрации Рыбновского муниципального района, заместитель председателя;

Касина О.А. - ведущий специалист отдела ТЭК и ЖКХ Администрации Рыбновского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Полина И.Л. - начальник отдела ТЭК и ЖКХ Администрации Рыбновского муниципального района;

Висель Л.А. - заместитель начальника отдела капитального строительства Администрации Рыбновского муниципального района;

Колганов А.И. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Рыбновского муниципального района;

Шарапова Е.А. - начальник юридического отдела Администрации Рыбновского муниципального района;

Данилов В.В. – депутат Рыбновской районной думы;

Котягин А.П. - депутат Рыбновской районной думы.