

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2008 г. N 236

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ОБРАЩЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 30.01.2014 N 13, от 18.03.2015 N 44, от 14.12.2017 N 357)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 06.08.2008 N 83-ОЗ "О предоставлении государственных гарантий Рязанской области" Правительство Рязанской области постановляет:

1. Установить перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления (обращения) о предоставлении государственной гарантии Рязанской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е.Булекова.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 14.12.2017 N 357)

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
(ОБРАЩЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 30.01.2014 N 13)

1. Лицо, претендующее на получение гарантии (далее - претендент), направляет в Правительство Рязанской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной гарантии Рязанской области (далее - гарантия) с указанием предполагаемого срока действия гарантии, объема ответственности гаранта по ней и цели привлечения гарантии (наименовании проекта);

2) анкета претендента, содержащая информацию о полном наименовании претендента, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов, факса, электронной почте;

3) сведения о кредиторе в форме официально публикуемого годового отчета;

4) нотариально заверенные копии устава (положения), а также всех изменений и дополнений к нему, учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица;

5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о претенденте как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

6) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа претендента (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени претендента и главного бухгалтера претендента (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента;

8) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления претендента на совершение сделок по осуществлению заимствований на реализацию проекта (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами претендента);

9) сведения о размере уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих более 5% акций), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

10) справка Территориального управления федеральной налоговой службы России об отсутствии у претендента просроченной задолженности по платежам в бюджетную

систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число текущего месяца;

11) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) по осуществляемому виду деятельности;
(пп. 11 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13)

12) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

13) сведения о действующих счетах претендента, открытых в кредитных организациях;
(пп. 13 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13)

14) копии бухгалтерских отчетов претендента за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении гарантии, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой Территориального управления федеральной налоговой службы России об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике претендента на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, а также о кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

15) расшифровки задолженности по кредитам банков и займам у других юридических лиц к представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год, на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

16) копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности претендента за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с действующим законодательством должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

17) сведения о лицах, ответственных за реализацию инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество), копия документа, подтверждающего соответствующее полномочие (в случае, если гарантия предоставляется под инвестиционный проект);

18) инвестиционный проект, одобренный Советом по инвестициям Рязанской области в соответствии с Законом Рязанской области от 6 апреля 2009 года N 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области" (в случае, если гарантия предоставляется под инвестиционный проект);
(пп. 18 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13)

19) заключение (отказ в выдаче заключения) органа местного самоуправления по представленному инвестиционному проекту, который реализуется (предполагается к реализации) на территории муниципального образования Рязанской области (в случае, если гарантия предоставляется под инвестиционный проект);

20) мотивированные предложения претендента об обеспечении его обязательств по удовлетворению возможного регрессного требования гаранта к претенденту в связи с исполнением или частичным исполнением гарантии;

21) документы по обеспечению исполнения гарантии, оформленные в соответствии с действующим законодательством, указанные в приложениях N 1 - 3 к настоящему перечню (в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств).

2. В случае, если претендентом является муниципальное образование Рязанской области (далее - муниципальное образование), то представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении гарантии с указанием предполагаемого срока действия гарантии, объема ответственности гаранта по ней и цели привлечения гарантии;

2) анкету претендента, содержащую информацию о:

полном наименовании муниципального образования;

фамилии, имени, отчестве главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования, руководителя местной администрации и его заместителей, руководителя финансового органа муниципального образования и его заместителей;

размере (объеме) казны муниципального образования;

3) сведения о кредиторе в форме официально публикуемого годового отчета;

4) надлежащим образом заверенные копии устава муниципального образования, а также всех изменений и дополнений к нему с отметкой о регистрации в органах юстиции;

5) надлежащим образом заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, правомочных совершать сделки от имени муниципального образования;

6) надлежащим образом заверенные копии решений представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, а также всех изменений к нему;

7) выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования, подтверждающую объем муниципального долга за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года;

8) надлежащим образом заверенную копию решения представительного органа муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года;

9) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) к представленным отчетам об исполнении бюджета за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года;

10) надлежащим образом заверенную копию муниципального правового акта о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

11) информацию об исках, предъявленных к муниципальному образованию;

12) сведения о предполагаемом обеспечении исполнения обязательств претендента по удовлетворению возможного регрессного требования гаранта к претенденту в связи с исполнением или частичным исполнением гарантии, при этом в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Рязанской области от 06.08.2008 N 83-ОЗ "О предоставлении государственных гарантий Рязанской области", государственная гарантия Рязанской области может быть предоставлена муниципальному образованию без обеспечения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕТОМ, ЕСЛИ В КАЧЕСТВЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕТЕНДЕНТА ПРЕДЛАГАЕТСЯ
ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 30.01.2014 N 13)

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего перечня, представляются:

нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя, включая приложения и изменения;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие полномочия руководителя залогодателя на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

справка Территориального управления федеральной налоговой службы России об отсутствии у залогодателя просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число текущего месяца;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13;

сведения о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях; (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13)

копии бухгалтерских отчетов залогодателя за последние 2 года, предшествующих году обращения претендента (принципала), с заявлением о предоставлении гарантии и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике залогодателя на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах, займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

расшифровки задолженности по кредитам банков и займам у других юридических лиц к представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год, на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности залогодателя за последние 2 года, предшествующих году обращения претендента, с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Приложение N 2
к перечню документов,
необходимых для рассмотрения
заявления (обращения) о
предоставлении
государственной гарантии
Рязанской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕТОМ, ЕСЛИ В КАЧЕСТВЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕТЕНДЕНТА ПРЕДЛАГАЕТСЯ
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ИЛИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВО**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 30.01.2014 N 13)

1. Письменное согласие кредитной организации или поручителя выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам претендента с приложением нотариально заверенных копий документов, подтверждающих согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств претендента (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя)).

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя), включая приложения и изменения.

3. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя).

6. Справка Территориального управления федеральной налоговой службы России об отсутствии у кредитной организации (поручителя) просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число текущего месяца.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13.

8. Кредитной организацией, выдающей банковскую гарантию, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 7 настоящего перечня, представляются:

нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

баланс кредитной организации (оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета) и отчет о прибылях и убытках за последние 2 года, предшествующих году

обращения претендента, с заявлением о предоставлении гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату) и последнюю отчетную дату;

копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последние 2 года, предшествующих году обращения претендента, с заявлением о предоставлении гарантии;

расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов, в том числе показатели ликвидности банка, за последние 2 года, предшествующих году обращения претендента, с заявлением о предоставлении гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц.

9. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 7 настоящего перечня, представляются:

нотариально заверенная копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

сведения о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях; (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2014 N 13)

копии бухгалтерских отчетов поручителя за последние 2 года, предшествующих году обращения претендента, с заявлением о предоставлении гарантии и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

расшифровки задолженности по кредитам банков и займам у других юридических лиц к представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год, на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующих обращению претендента, с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕТОМ, ЕСЛИ В КАЧЕСТВЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕТЕНДЕНТА ПРЕДЛАГАЕТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ**

1. Надлежащим образом заверенные копии устава муниципального образования, а также всех изменений и дополнений к нему с отметкой о регистрации в органах юстиции.

2. Надлежащим образом заверенные копии муниципальных правовых актов муниципального образования и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования на совершение сделок от имени муниципального образования.

3. Надлежащим образом заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, правомочных совершать сделки от имени муниципального образования.

4. Надлежащим образом заверенные копии вступившего в силу правового акта представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий год, а также всех изменений к нему, подтверждающие включение в установленном порядке обязательств муниципального образования по муниципальной гарантии муниципального образования в полном объеме в программу муниципальных гарантий муниципального образования, а также предусмотрение средств на исполнение обязательств по ней.

5. Надлежащим образом заверенная копия анализа финансового состояния претендента, проведенного финансовым органом муниципального образования.

6. Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования, подтверждающая объем муниципального долга за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года.

7. Надлежащим образом заверенное решение представительного органа муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года.

8. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) к представленным отчетам об исполнении бюджета за два предыдущих финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года.

9. Надлежащим образом заверенная копия муниципального правового акта о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

10. Справка министерства финансов Рязанской области о соответствии параметров бюджета муниципального образования, связанных с предоставлением муниципальной гарантии муниципального образования, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.
